

Panduan Instalasi dan Penggunaan Program Point Of Sales (POS)

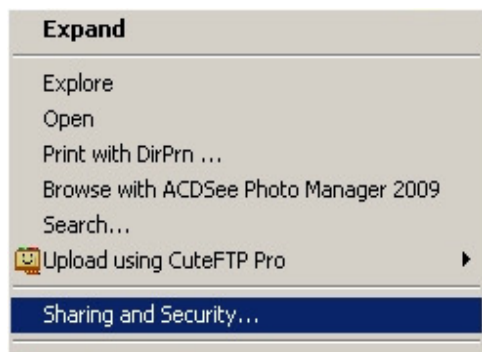
Instalasi :

1. Jalankan **setup-pos.exe**.
2. Secara default program terinstall di folder **d:\pos**.
3. Mohon diperhatikan, installer **setup-pos.exe** juga menginstall program **kasir**, jadi tidak perlu melakukan instalasi program kasir lagi.
4. Untuk menjalankan program, bisa melalui program group di start menu atau di desktop.
5. Instalasi selesai.
6. Jika anda menggunakan Windows 7 atau Vista, harap restart dulu komputer anda.

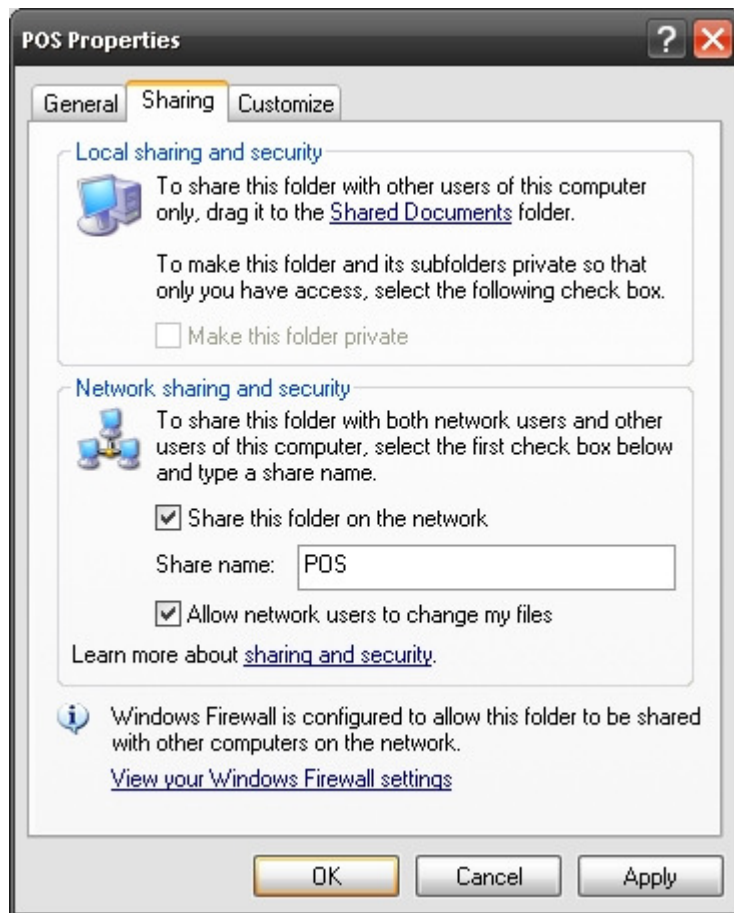
Instalasi program kasir di komputer client :

Asumsi : pada contoh instalasi di bawah ini saya menggunakan dua komputer, 1 komputer untuk server dengan IP Address : **192.168.1.10** dan 1 komputer sebagai komputer kasir / client dengan IP Address : **192.168.1.11**

1. Sharing folder **d:\pos** dengan nama sesuai pilihan Anda, untuk contoh ini saya menggunakan nama sharing **POS\$**. Caranya klik kanan pada folder **d:\pos**, pilih **Sharing and Security** (seperti terlihat pada gambar di bawah ini).

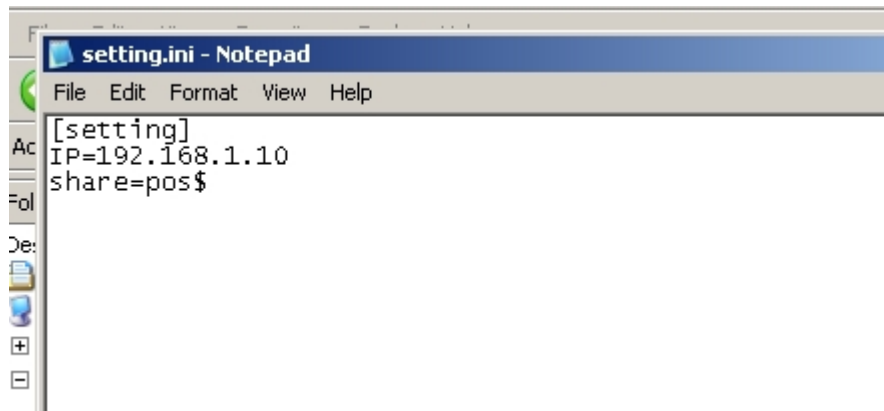


- Centang **Allow network users to change my files** (seperti terlihat pada gambar di bawah ini), lalu Klik **OK**.



- Poin Nomor 4 dan seterusnya dilakukan di komputer kasir (client)
- Jalankan **setup-kasir.exe** di komputer kasir
- Secara default program terinstall di folder **d:\kasir**
- Edit file **setting.ini** di folder **d:\kasir**
- Ubahlah bagian **IP** dengan **IP=192.168.1.10** (sesuaikan dengan IP komputer Anda)

8. Lalu pada bagian **share** isilah dengan **share=pos\$** (seperti terlihat pada gambar di bawah ini)



9. Selesai

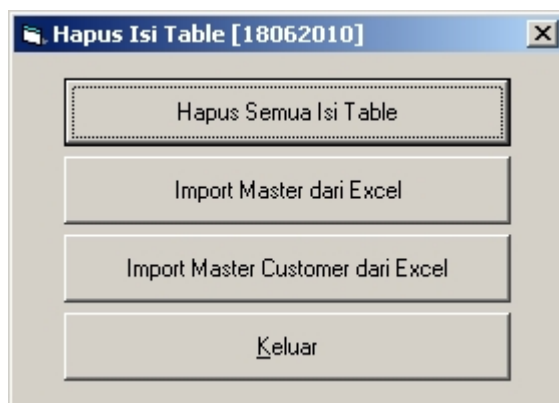
Persyaratan dalam menggunakan program kasir melalui jaringan / network :

1. Koneksi dengan server tidak boleh terputus, jika koneksi ke komputer server terputus, maka program kasir akan keluar secara otomatis.
2. Kode kasir yang **sedang** digunakan di komputer kasir tidak bisa digunakan di komputer kasir yang lain.

Hapus Semua Isi Table

Untuk menghapus semua isi dari table, gunakan program di folder **d:\pos\tools** dengan nama : **hapus_all_table.exe**

Jalankan program dengan double klik, agar terlihat seperti pada gambar di bawah ini :



Klik pada tombol "**Hapus Semua Isi Table**", maka proses penghapusan semua isi table akan dijalankan, dan akan ada pesan jika proses selesai.

Aplikasi hapus dan import table sengaja tidak ditampilkan di shortcut mengingat fungsinya yang sangat membahayakan. Sebaiknya aplikasi ini dihapus atau dipindah jika tidak digunakan, jika suatu saat diperlukan bisa dikembalikan lagi di folder semula (**d:\pos\tools**)

Import Isi Table Master dari Excel

Untuk melakukan import data dari excel, file excel yang akan diimport harus diletakkan di folder **d:\pos\tools\import** dengan nama **master.xls**. Perhatikan nama file harus **master.xls**.

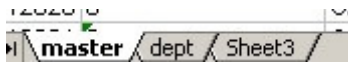
Format file harus sesuai dengan file **master.xls** bawaan yang dari instalasi. Maksud format disini adalah, Kolom : **plu, barcode, descp, dept, stokmax, stokmin, harga beli, harga jual harus ada**, seperti terlihat pada gambar di bawah ini.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	plu	barcode	descp	Dept	stokmax	stokmin	harga beli	harga jual
2	15	0	VASACON-A SYRUP 15 ML	15	0	0	1000	1500
3	234	234	DJI SAM SOE BARU	17	0	0	1000	1500
4	235	09088767676	A MILD 12	17	0	0	1000	1500
5	282	893429011016	KAOS DALAM OTMAN SIZE 38	28	0	0	1000	1500
6	1000	100099	BARANG BARU	33	10	1	1000	1500

Untuk kolom **plu**, **tidak boleh ada nilai yang sama**, karena kolom ini digunakan sebagai kunci (primary key) yang unik.

Untuk kolom **descp**, panjang maksimal karakter adalah 41 karakter. Lebih dari itu, akan dipotong secara otomatis oleh program. Mengapa 41 karakter ? Agar cukup pada saat mencetak di kertas struk.

Beri nama sheet dengan nama : **master**, seperti terlihat pada gambar di bawah ini



Sheet kedua beri nama : **dept**, dengan kolom : **kode dan nama** seperti terlihat pada gambar di bawah ini

	A	B
1	Kode	Nama
2	11	AKSESORIS BAYI
3	12	PERLENGKAPAN RUMAH TANGGA
4	13	GIGI
5	14	RAMBUT
6	15	ICE CREAM
7	16	OBAT

Jalankan program import table dengan menekan tombol **"Import Master dari Excel"**.

Jika proses selesai akan tampil pesan : Import Selesai.

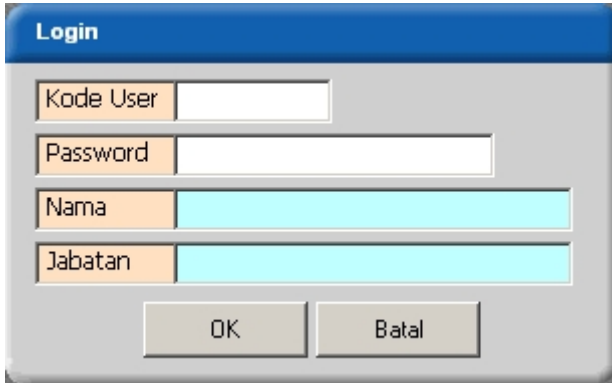


Import Isi Table Customer dari Excel

Aturan untuk import isi table customer sama dengan import table master, nama kolom harus sesuai seperti di file **customer.xls**

Menjalankan Program

Pertama kali menjalankan program dengan maka akan muncul form Login seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



The image shows a Windows-style dialog box titled "Login". It contains four text input fields stacked vertically, each with a label to its left: "Kode User", "Password", "Nama", and "Jabatan". The "Kode User" field is empty. The "Password" field is empty. The "Nama" and "Jabatan" fields are filled with a light blue color. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: "OK" and "Batal".

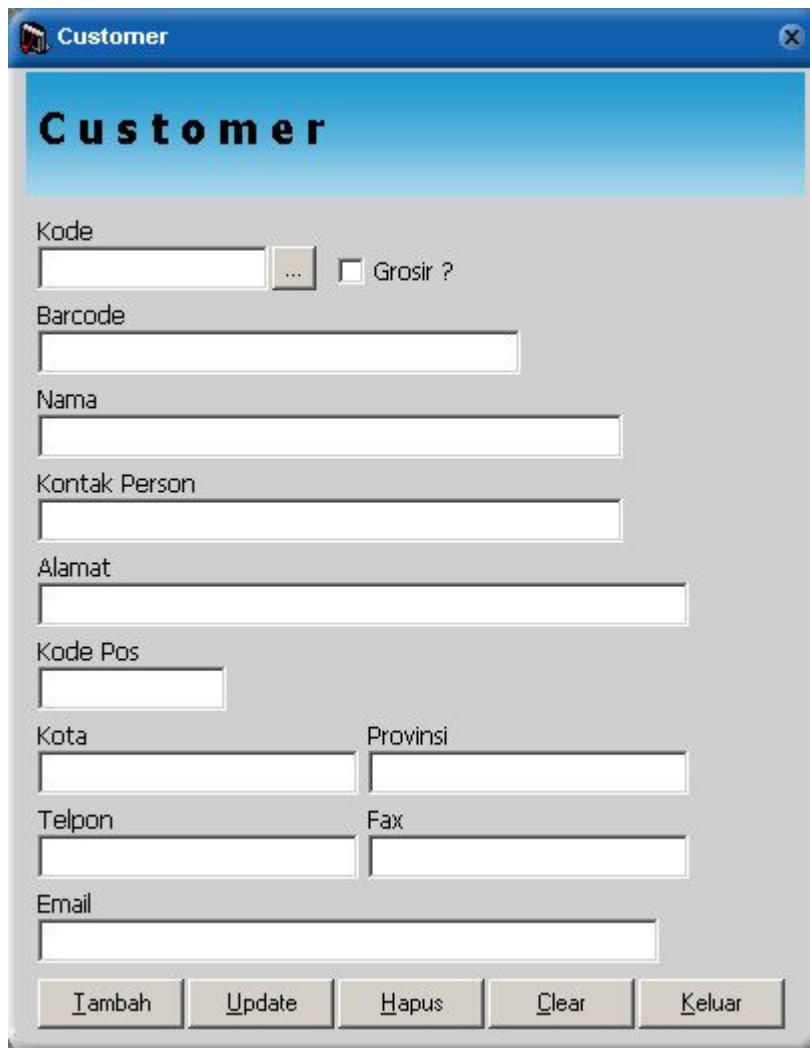
Kode user di isi : 111

Password : admin

Menu utama dalam program POS antara lain :

1. Maintenance

- Supplier
Supplier berisi data supplier / pemasok barang ke toko anda
- Departemen
Departemen digunakan untuk mengelompokkan / mengkategorikan barang.
- Customer
Data customer atau pembeli, digunakan pada transaksi Penjualan Faktur dan penjualan di program kasir. Untuk customer dengan harga grosir ditandai dengan tanda contreng. Seperti terlihat pada gambar di bawah ini :



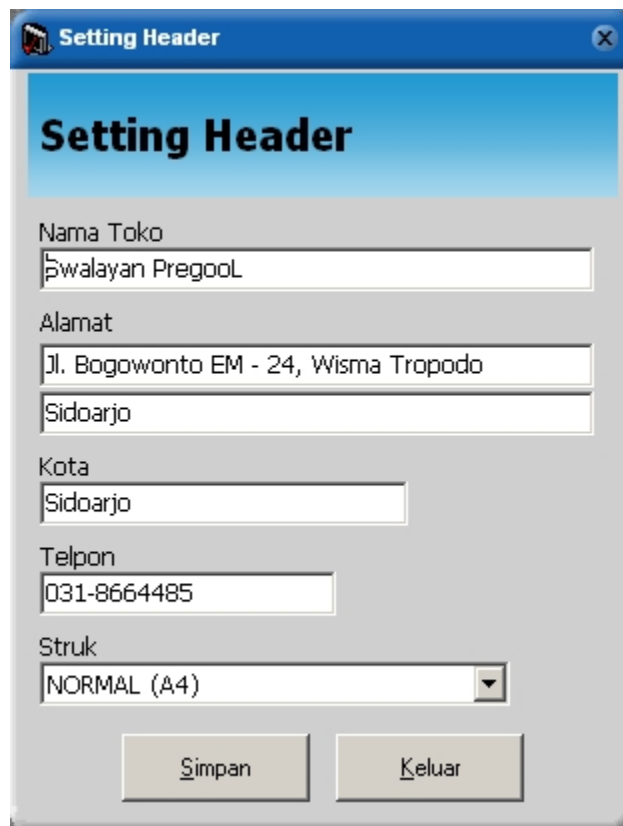
The screenshot shows a window titled "Customer" with a blue header. Below the header, the word "Customer" is displayed in large, bold, black letters. The form contains the following fields and controls:

- Kode:** A text input field followed by a dropdown arrow and a checkbox labeled "Grosir?".
- Barcode:** A long text input field.
- Nama:** A text input field.
- Kontak Person:** A text input field.
- Alamat:** A long text input field.
- Kode Pos:** A text input field.
- Kota:** A text input field.
- Provinsi:** A text input field.
- Telpon:** A text input field.
- Fax:** A text input field.
- Email:** A text input field.

At the bottom of the form, there are five buttons: "Tambah", "Update", "Hapus", "Clear", and "Keluar".

Untuk customer yang ditandai sebagai grosir, maka harga jual yang digunakan adalah harga grosir yang sudah ditentukan di Master Harga.

- Master
Master adalah data semua barang dalam toko. Kode untuk barang disebut PLU singkatan dari **Product Label Unit**. Singkatan PLU sudah umum dan digunakan pada perusahaan retail seperti Alfamart atau Indomaret.
- Jasa
Jasa berisi data jasa yang diberikan pada customer misalnya : Servis HP, Servis Motor, Ganti Oli, dan lain-lain. Jasa tidak mempunyai stok.
- Setting Harga
Setting Harga Jual dan Harga Beli Barang.
(di versi terbaru, setting harga menjadi bagian dari form Master)
- Setting Header
Setting Header digunakan untuk mengeset Nama Toko, Alamat dan Telpon toko. Header akan muncul di setiap laporan program dan di Nota Kasir. Di form setting header ini juga ada setting untuk kertas Struk kasir. Ada dua jenis kertas struk yaitu kertas kecil dan kertas A4. Setting header terlihat seperti pada gambar.



The image shows a screenshot of a software window titled "Setting Header". The window has a blue title bar with a close button (X) on the right. Below the title bar, the text "Setting Header" is displayed in a large, bold, black font. The form contains several input fields and a dropdown menu:

- Nama Toko:** A text input field containing "Pwalyan Pregool".
- Alamat:** Two stacked text input fields. The first contains "Jl. Bogowonto EM - 24, Wisma Tropodo" and the second contains "Sidoarjo".
- Kota:** A text input field containing "Sidoarjo".
- Telpon:** A text input field containing "031-8664485".
- Struk:** A dropdown menu with "NORMAL (A4)" selected.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Simpan" (Save) and "Keluar" (Exit).

- User
Data user pengguna program POS, level user antara lain administrator, operator dan kasir.
- Proses Stok Awal
Proses mengatur ulang stok awal di hari aktif sesuai dengan register toko.
- Proses Ulang
Proses ini dilakukan jika di tengah periode ada pembatalan transaksi penerimaan barang, retur barang dan koreksi. Proses ini mengatur ulang history mutasi barang.
- Proses Loader Master
Proses ini digunakan untuk memuat data barang dan harga barang sebelum melakukan transaksi penjualan di program kasir.

2. Transaksi

- Pemesanan Barang / Purchase Order (PO)
Transaksi pembelian barang dari supplier, transaksi ini belum menambah stok barang
- Penerimaan Barang / Receipt
Penerimaan barang yang sudah dibeli berdasarkan Pemesanan Barang / Purchase Order yang sudah dibuat. Transaksi ini menambah stok barang.
- Pelunasan Hutang Pembelian
Transaksi ini digunakan untuk melakukan pelunasan hutang pembelian barang
- Retur
Transaksi pembuatan Retur barang atau pengembalian barang kepada supplier, transaksi ini belum mengurangi stok barang.
- Fixed Retur
Transaksi yang dilakukan untuk melakukan fixed atau persetujuan atas retur yang sudah dibuat, transaksi ini mengurangi stok barang.
- Penjualan Faktur
Transaksi penjualan barang kepada customer yang sudah terdaftar di master Customer. Transaksi ini mengurangi stok barang.
- Pelunasan Piutang Penjualan
Transaksi untuk melakukan pelunasan piutang penjualan faktur.
- Penjualan Jasa
Transaksi untuk penjualan jasa kepada customer.
- Koreksi / Stock Opname
Transaksi yang dilakukan untuk mengurangi atau menambah stok barang.
- Fixed Koreksi / Stock Opname
Transaksi yang dilakukan untuk melakukan fixed atau persetujuan atas koreksi yang sudah dibuat, transaksi ini mempengaruhi stok barang tergantung jenis koreksi yang dibuat (menambah atau mengurangi).

- Cetak Inputan Stok Opname
Proses ini tidak mempengaruhi transaksi, dilakukan untuk mencetak daftar inputan stock opname.
- Cetak Inputan Stok Opname Per Departemen
Sama dengan diatas, mencetak daftar inputan stock opname berdasarkan departemen barang.

3. Report

- Report
Mencetak laporan mutasi barang, penjualan, register dan faktur.
- Master (All)
Mencetak semua master barang.
- Barang Harga Jual 0
Mencetak barang dengan harga jual 0.
- Cetak Ulang
Mencetak ulang faktur pemesanan barang, penerimaan barang, retur dan koreksi.
- Penjualan
Mencetak hasil penjualan sesuai dengan parameter yang dipilih.

4. Tools

- Clerek
Proses setoran kasir berdasarkan hasil penjualan.
- EOD (Tutup Toko)
Proses tutup toko, jika proses ini sudah dilakukan, maka segala jenis transaksi tidak dapat dilakukan sampai ganti hari / tanggal.
- Compact Database
Compact database agar ukuran database tetap kecil.
- Backup Database
Backup database program, file backup disimpan di folder \backup di bawah root folder program di install.
- Query Generator
Utility untuk melakukan query.
- Log Off
Log Off dari program.
- Keluar
Keluar dari program.
- About
Mengenai pembuatan program dan ucapan terima kasih.

Alur Program :

Inventory dan Average Cost

Program POS ini menggunakan mutasi barang dalam menentukan stok barang. Rumus Stok barang adalah :

$$\text{Stok (Akhir)} = \text{Stok Awal} + \text{Penerimaan Barang} - \text{Retur} + \text{Koreksi} - \text{Penjualan}$$

Stok Awal : stok barang di awal toko buka (per hari)

Penerimaan barang : jumlah barang di diterima dari proses penerimaan barang

Retur : Jumlah barang yang diretur

Koreksi : Jumlah barang yang di koreksi

Penjualan : Jumlah barang yang terjual (Penjualan melalui kasir dan penjualan melalui transaksi penjualan faktur)

Jadi stok barang dipengaruhi oleh Stok Awal, Penerimaan Barang, Retur, Koreksi dan Penjualan barang.

Contoh Kasus :

PLU 234, Nama Barang : Dji Sam Soe

Tanggal 19 Desember 2008

Penerimaan Barang = 10

Retur = 2

Koreksi = -1

Penjualan = 5

$$\text{Stok Akhir} = 0 + 10 - 2 + (-1) - 5 = 2$$

Stok akhir tanggal 19 Desember 2008 menjadi Stok Awal tanggal 20

Tanggal 20 Desember 2008

PLU 234, Nama Barang : Dji Sam Soe

Stok Awal = 2

Penerimaan Barang = 3

Retur = 1

Koreksi = 0

Penjualan = 3

$$\text{Stok Akhir} = 2 + 3 - 1 + 0 - 3 = 1$$

Pada program, melihat posisi mutasi dengan menekan tombol Master Inventory di toolbar.



Lalu akan terlihat posisi mutasi barang seperti di bawah ini :

DJI SAM SOE

Master Barang | Harga Beli dan Harga Jual | Onhand 0 / - | Onhand > 0

PLU	234	...	Tgl. Minus	
Barcode	234		Tgl. PO	
Departemen	17 - ROKOK DAN LAIN-LAIN		Tgl. Receipt	19-12-2008
Konversi	1 / 1		Tgl. Retur	19-12-2008
On Hand	2		Tgl. Jual	
Avg. Cost	1.000,00			

History :

Tanggal	Stok Awal	Receipt	Retur	Koreksi	Penjualan	Stok Akhir
19-12-2008	0	10	2	-1	5	2

Yang juga perlu diketahui adalah **Average Cost / Harga Beli Rata-rata** adalah harga yang terbentuk karena adanya perubahan harga beli. Perhitungan Average Cost terjadi saat transaksi penerimaan barang. Jika sebelumnya belum pernah dilakukan penerimaan barang, maka Average Cost barang tersebut adalah 0. Rumus dari average cost adalah :

$$(\text{Stok} * \text{avg_cost_lama}) + (\text{qty_receipt} * \text{harga_beli})$$

$$\text{Average Cost} = \frac{\text{Stok} * \text{avg_cost_lama} + (\text{qty_receipt} * \text{harga_beli})}{\text{Stok} + \text{qty_receipt}}$$

Keterangan :

Stok : stok akhir barang

avg_cost_lama : Average Cost Lama

qty_receipt : Jumlah barang yang di terima / receipt

harga_beli : harga beli barang yang digunakan saat menerima barang

Contoh Kasus :

Barang dengan PLU 234, nama barang Dji Sam Soe

Harga Beli **Rp. 1,500**

Belum pernah transaksi penerimaan barang, jadi average cost adalah **0**.

Pada tanggal 18 Desember 2008, dilakukan penerimaan barang sejumlah **10**.

Maka perhitungan average cost adalah :

$$\text{Average Cost} = \frac{(0 * 0) + (10 * 1500)}{0 + 10} = 1500$$

Jadi sekarang average cost PLU 234 adalah **1500**, stok = **10**

Pada tanggal 19 Desember 2008, dilakukan penerimaan barang sejumlah **10**, karena ada penurunan harga dari supplier, harga beli diturunkan menjadi **Rp. 1,200**.

Maka average cost adalah :

$$\text{Average Cost} = \frac{(10 * 1500) + (10 * 1200)}{10 + 10} = \frac{15000 + 12000}{20} = \frac{27000}{20} = 1350$$

Jadi sekarang avarage cost PLU 234 adalah **1350**, stok = **20**

Average cost mempengaruhi apakah barang bisa dijual atau tidak. Barang yang bisa dijual adalah barang dengan average cost > 0 atau sudah pernah menerima barang sebelumnya.

Average cost juga mempengaruhi barang bisa dikoreksi atau tidak. Hanya barang yang sudah mempunyai average cost (sudah pernah receipt / terima barang) yang bisa dikoreksi.

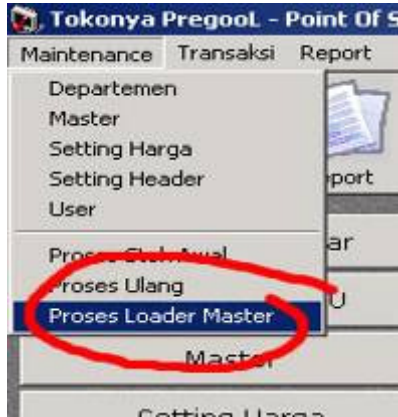
Average cost juga digunakan untuk perhitungan laba / keuntungan dan jumlah omzet barang di toko.

Transaksi Penjualan

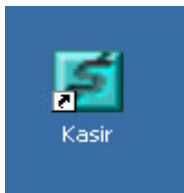
Transaksi penjualan, adalah transaksi penjualan barang menggunakan program kasir. Disini akan dijelaskan langkah-langkah penggunaan program kasir dan hal-hal penting yang perlu diperhatikan dalam penggunaan program kasir.

Sebelum melakukan transaksi di program kasir, user harus melakukan **Proses Loader Master**, proses ini digunakan untuk mengambil data master dan harga jual

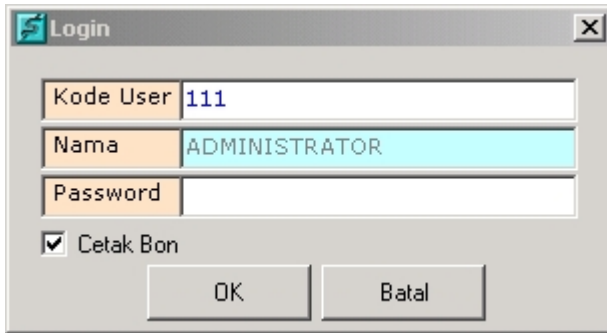
untuk digunakan di program kasir. Proses Loader Master dilakukan terutama jika ada perubahan harga jual, jika tidak dilakukan proses loader master, maka harga jual barang di program kasir tidak ter-update. Proses loader master seperti terlihat pada gambar di bawah ini.



User dapat menjalankan program kasir dengan melakukan click pada icon seperti terlihat pada gambar di bawah ini.



Muncul kotak dialog user dan password. Masukkan user dan password yang akan menggunakan program kasir.



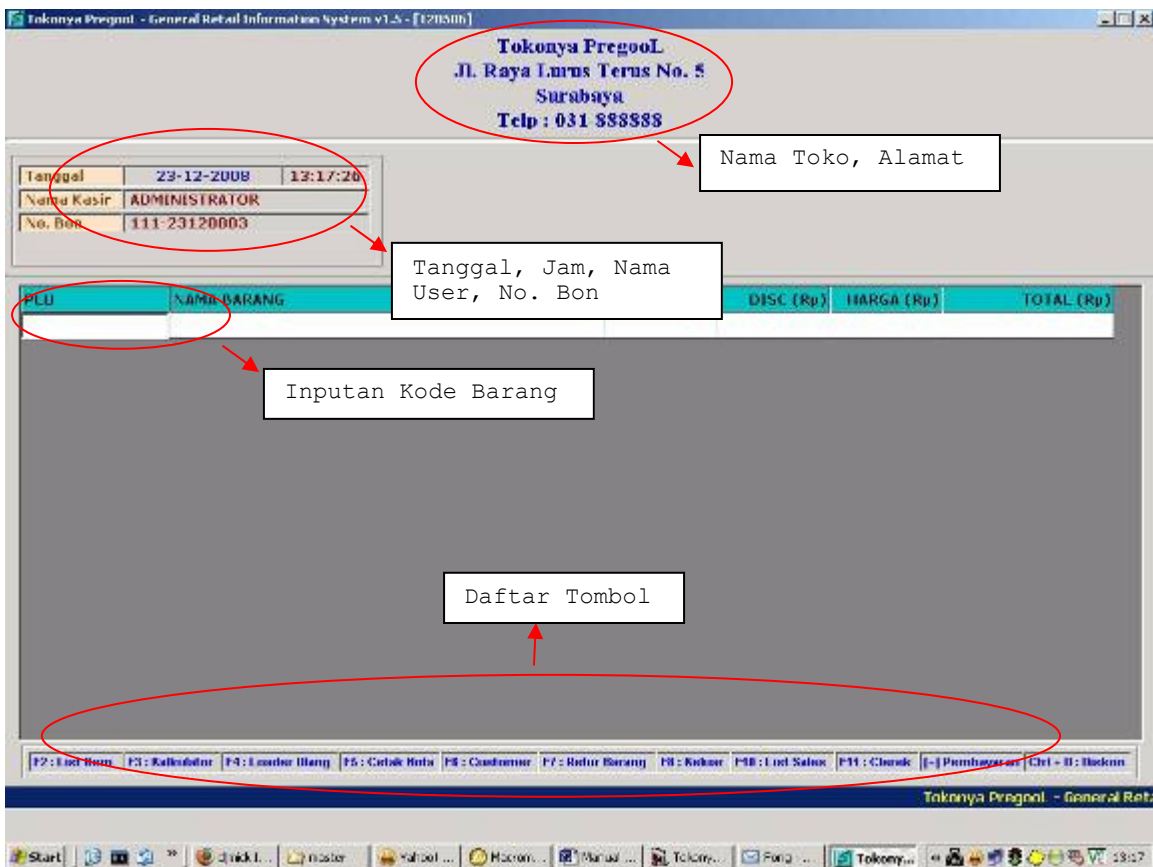
Login

Kode User	111
Nama	ADMINISTRATOR
Password	

Cetak Bon

OK Batal

Layar utama program kasir :



Tokonya Pregool
Jl. Raya Lurus Terus No. 5
Surabaya
Telp : 031 8388888

Tanggal	23-12-2008	13:17:20
Nama Kasir	ADMINISTRATOR	
No. Bon	111-23120003	

PLU	NAMA BARANG	DISC (Rp)	HARGA (Rp)	TOTAL (Rp)

Daftar Tombol

F2: Exit Menu F3: Kalkulator F4: Laporan Barang F5: Cetak Nota F6: Cetak Menu F7: Refur Barang F8: Kotor F9: Urai Salas F11: Cetak F12: Pembayaran F13: H: Hekom

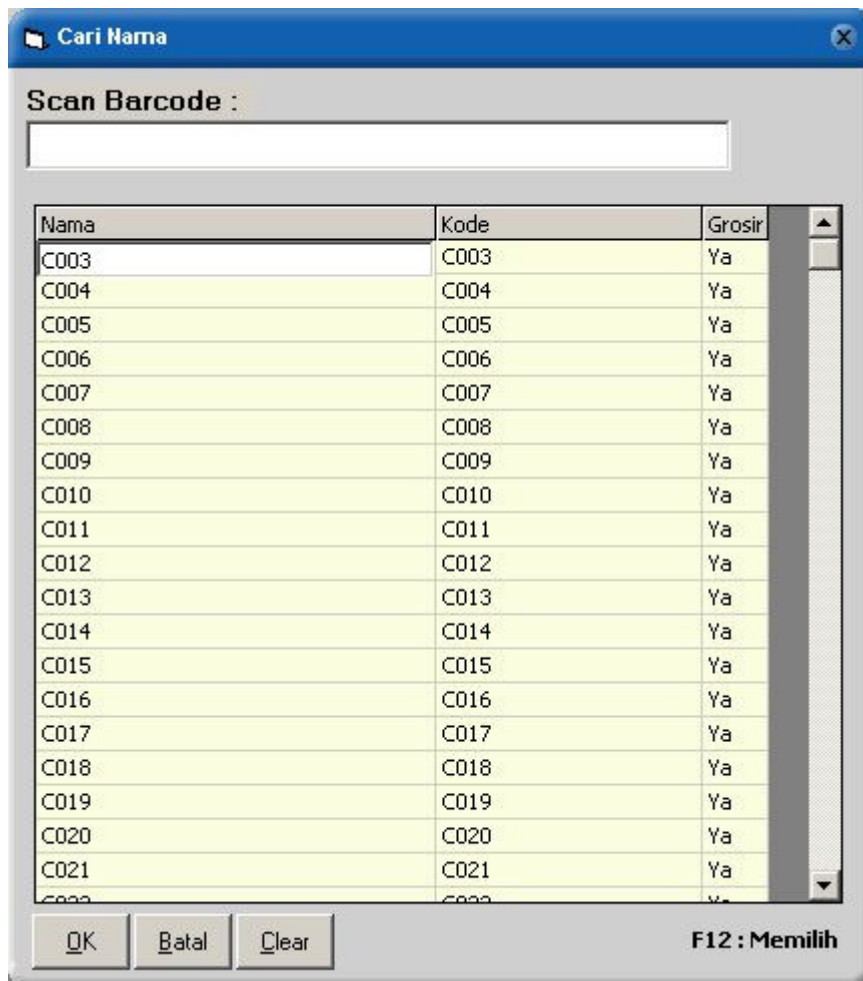
User memasukkan kode barang dengan langsung mengetik kode barang, setelah itu tekan tombol enter, maka posisi cursor aktif adalah di baris berikutnya dengan quantity = 1. Jika ingin menambah quantity maka user mengisi jumlah diakhiri dengan tanda * (misalnya : 7* lalu enter) atau dengan menggunakan tombol panah dan mengarahkan pada kolom qty. Seperti terlihat pada gambar di bawah ini :

Tanggal	11-07-2010	11:03:08
Nama Kasir	ADMINISTRATOR	
No. Bon	111-11077508	
Status	Online	
Customer		
Kode Cust.		Grosir

PLU	NAMA BARANG
111020	2TANG AIR MINERAL 1500 ML
1*	

<table border="1"> <tr> <td>Tanggal</td> <td>23-12-2009</td> <td>14:19:25</td> </tr> <tr> <td>Nama Kasir</td> <td colspan="2">ADMINISTRATOR</td> </tr> <tr> <td>No. Bon</td> <td colspan="2">111 23120003</td> </tr> </table>			Tanggal	23-12-2009	14:19:25	Nama Kasir	ADMINISTRATOR		No. Bon	111 23120003		<h1>1.500</h1>
Tanggal	23-12-2009	14:19:25										
Nama Kasir	ADMINISTRATOR											
No. Bon	111 23120003											
PLU	NAMA BARANG	QTY	DISC (Rp)	HARGA (Rp)	TOTAL (Rp)							
111	KOMI E01	1	0	1.500	1.500							

Transaksi yang menggunakan customer dengan menekan tombol **F6** di awal transaksi. Jika transaksi sudah terjadi, maka customer tidak dapat dipilih. List customer seperti terlihat di bawah ini :

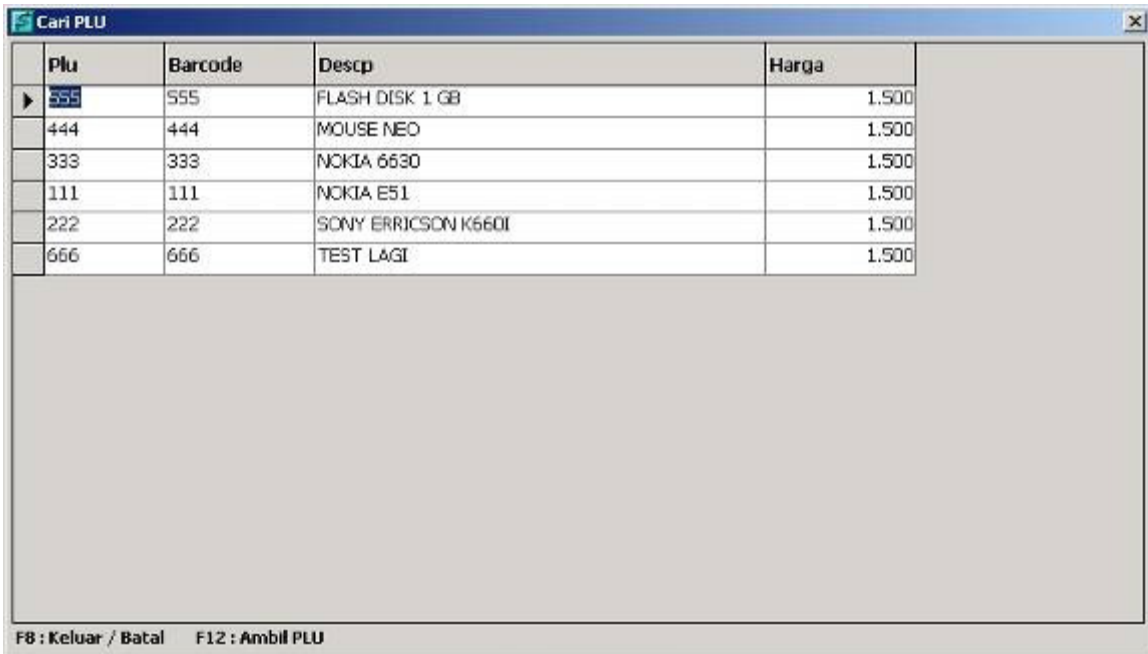


The screenshot shows a software window titled "Cari Nama" with a "Scan Barcode" section. Below this section is a table with three columns: "Nama", "Kode", and "Grosir". The table contains 21 rows of customer data, with the first row highlighted in yellow. At the bottom of the window, there are three buttons: "OK", "Batal", and "Clear", and a label "F12 : Memilih".

Nama	Kode	Grosir
C003	C003	Ya
C004	C004	Ya
C005	C005	Ya
C006	C006	Ya
C007	C007	Ya
C008	C008	Ya
C009	C009	Ya
C010	C010	Ya
C011	C011	Ya
C012	C012	Ya
C013	C013	Ya
C014	C014	Ya
C015	C015	Ya
C016	C016	Ya
C017	C017	Ya
C018	C018	Ya
C019	C019	Ya
C020	C020	Ya
C021	C021	Ya
C022	C022	Ya

Scan barcode bisa digunakan jika toko mempunyai pelanggan dengan kartu berbarcode. (Seperti kartu AKU di Alfamart / sejenisnya)

Untuk melakukan List Barang / melihat daftar barang yang dijual yaitu dengan menekan tombol **F2** di kolom PLU.

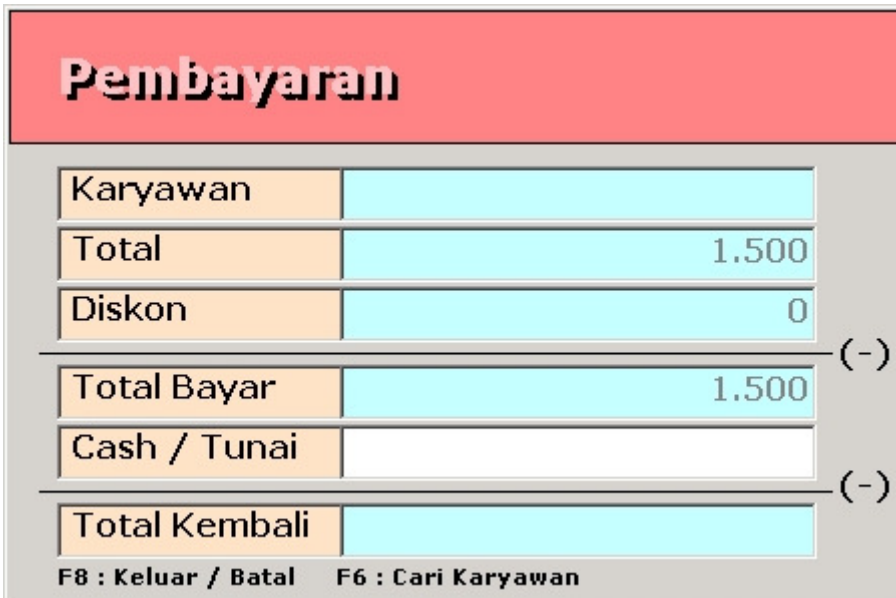


Plu	Barcode	Descp	Harga
555	555	FLASH DISK 1 GB	1.500
444	444	MOUSE NEO	1.500
333	333	NOKIA 6630	1.500
111	111	NOKIA E51	1.500
222	222	SONY ERICSON K660I	1.500
666	666	TEST LAGI	1.500

F8 : Keluar / Batal F12 : Ambil PLU

Untuk memilih PLU, tekan tombol **F12**.

Pembayaran transaksi dilakukan dengan menekan tombol **+** (**plus**) pada keypad keyboard sebelah kanan, lalu akan muncul seperti ini :



Pembayaran	
Karyawan	
Total	1.500
Diskon	0
----- (-)	
Total Bayar	1.500
Cash / Tunai	
----- (-)	
Total Kembali	

F8 : Keluar / Batal F6 : Cari Karyawan

Masukkan jumlah Uang tunai, lalu tekan **Enter**

Lalu akan muncul konfirmasi pencetakan struk.



Lalu muncul jumlah kembalian

Kembali : Rp. 1.500

Pembatalan PLU / Void

Untuk membatalkan barang / **Void** (istilah retail) dalam transaksi yang belum dibayar, di kolom PLU aktif, user menekan tombol **Shift + ~** (tombol di bawah tombol **ESC**)

Lalu akan muncul dialog seperti ini :



Masukkan password user administrator, maka jumlah qty akan dikurangi -1 seperti terlihat di bawah ini.

NAMA BARANG	QTY	DISC (Rp)	HARGA (Rp)	TOTAL (Rp)
KIA E51	1	0	1.500	1.500
KIA E51	-1	0	1.500	-1.500

Retur Penjualan

Retur penjualan dilakukan dengan menekan tombol **F7**. Jumlah barang yang diretur harus minus. Jumlah pembayaran menyesuaikan, jika jumlah barang minus, maka jumlah pembayaran harus minus. Sebaiknya transaksi retur dilakukan tersendiri tidak digabungkan dengan transaksi biasa.

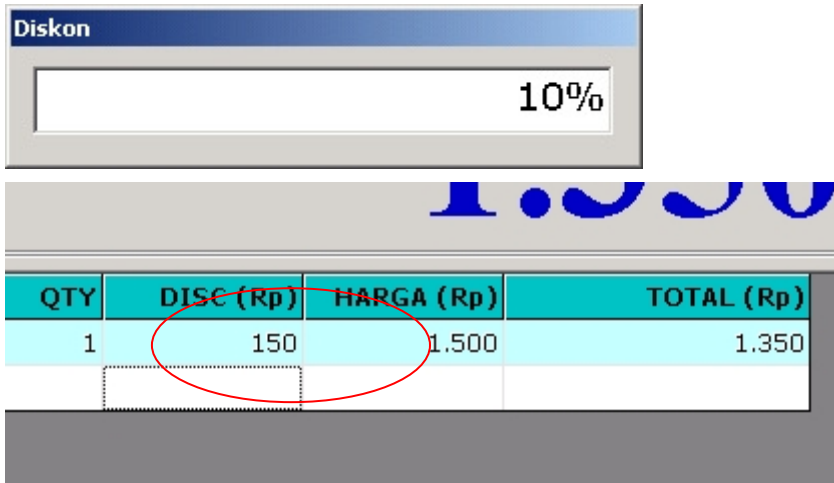
PLU	NAMA BARANG	QTY	D
111	NOKIA E51	-1	

Loader Ulang

Loader ulang adalah proses update harga yang telah berubah dengan menekan tombol **F4**. Yang perlu diperhatikan, setelah melakukan perubahan harga di program POS, user harus melakukan **Proses Loader Master di menu Maintenance.**

Diskon

Diskon dilakukan dengan menekan tombol **Ctrl+D** di kolom PLU yang aktif. Diskon bisa berupa angka bulat atau persen.



The screenshot shows a 'Diskon' dialog box with a text input field containing '10%'. Below it is a table with the following data:

QTY	DISC (Rp)	HARGA (Rp)	TOTAL (Rp)
1	150	1.500	1.350

A red circle highlights the 'DISC (Rp)' column in the table, and a dotted box is visible under the '1' in the 'QTY' column.

List Sales / Daftar barang yang sudah dijual

Untuk melihat daftar barang yang sudah dijual dengan menekan tombol **F10**.

List Barang Yang Sudah Dijual		
PLU	NAMA BARANG	QTY
111020	2TANG AIR MINERAL 1500 ML	2

F8 : Keluar

Clerek / Penutupan Transaksi

Clerek adalah proses penutupan transaksi dengan menekan tombol **F11**. Jika transaksi kasir sudah ditutup, maka user tidak bisa membuka program kasir dengan kode user yang sudah melakukan clerek.

Cetak Ulang Nota Penjualan

Untuk mencetak ulang nota penjualan dengan menekan tombol **F5**. Untuk melihat nomor, user bisa menekan F2.

Tombol-tombol yang digunakan di program kasir :

Shift + ~ : Pembatalan / Void (tekan Shift + ~ di plu yang akan dibatalkan)

Ctrl + D : Diskon

+ (Plus) : Pembayaran (bisa juga dengan Shift + Enter)

F2 : List Barang

F3 : Kalkulator (Windows)

F4 : Loader Ulang

F5 : Cetak Ulang Nota Penjualan

F6 : Pilih Customer

F7 : Retur penjualan
F8 : Keluar dari program kasir
F10 : List Sales / Daftar barang yang sudah terjual
F11 : Clerek / Tutup Transaksi

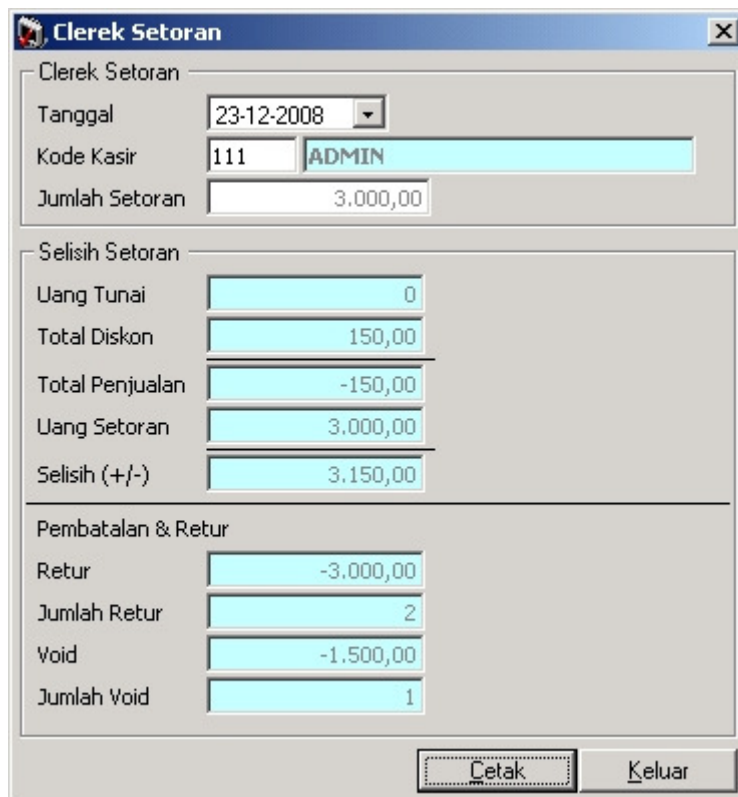
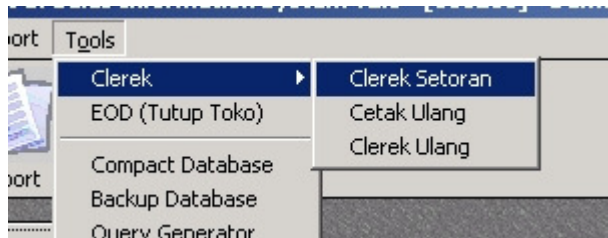
Tutup Toko

Langkah-langkah yang harus dilakukan sebelum menutup toko antara lain :

1. Clerek Setoran
2. EOD (End Of Day) / Tutup Toko

Clerek Setoran

Clerek setoran adalah proses pencocokan uang hasil penjualan dengan hasil perhitungan komputer.



A screenshot of the 'Clerek Setoran' dialog box. The dialog box has a title bar with the text 'Clerek Setoran' and a close button. It contains several input fields and sections:

- Clerek Setoran**
 - Tanggal: 23-12-2008 (dropdown menu)
 - Kode Kasir: 111 (input field) and ADMIN (text field)
 - Jumlah Setoran: 3.000,00 (input field)
- Selish Setoran**
 - Uang Tunai: 0 (input field)
 - Total Diskon: 150,00 (input field)
 - Total Penjualan: -150,00 (input field)
 - Uang Setoran: 3.000,00 (input field)
 - Selish (+/-): 3.150,00 (input field)
- Pembatalan & Retur**
 - Retur: -3.000,00 (input field)
 - Jumlah Retur: 2 (input field)
 - Void: -1.500,00 (input field)
 - Jumlah Void: 1 (input field)

At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'Cetak' and 'Keluar'.

Hasil cetak Clerek Setoran adalah :

Tokonya Pregool

Jl. Raya Lurus Terus No. 5
031-888888

Laporan Setoran Tanggal 23-12-2008
Dicetak Tanggal 23-12-2008

Hasil Penjualan

- Total Penjualan	0
- Diskon	150
Total Net	-150

Kasir & Variance

111	ADMIN	3.000
Total Selisih	(+)	3.150
	(-)	0
Setoran Kasir		3.000
Pengeluaran Lain-lain		0
Modal		0
Total Setoran		3.000

Clerek Setoran tidak harus dilakukan sebelum tutup toko.

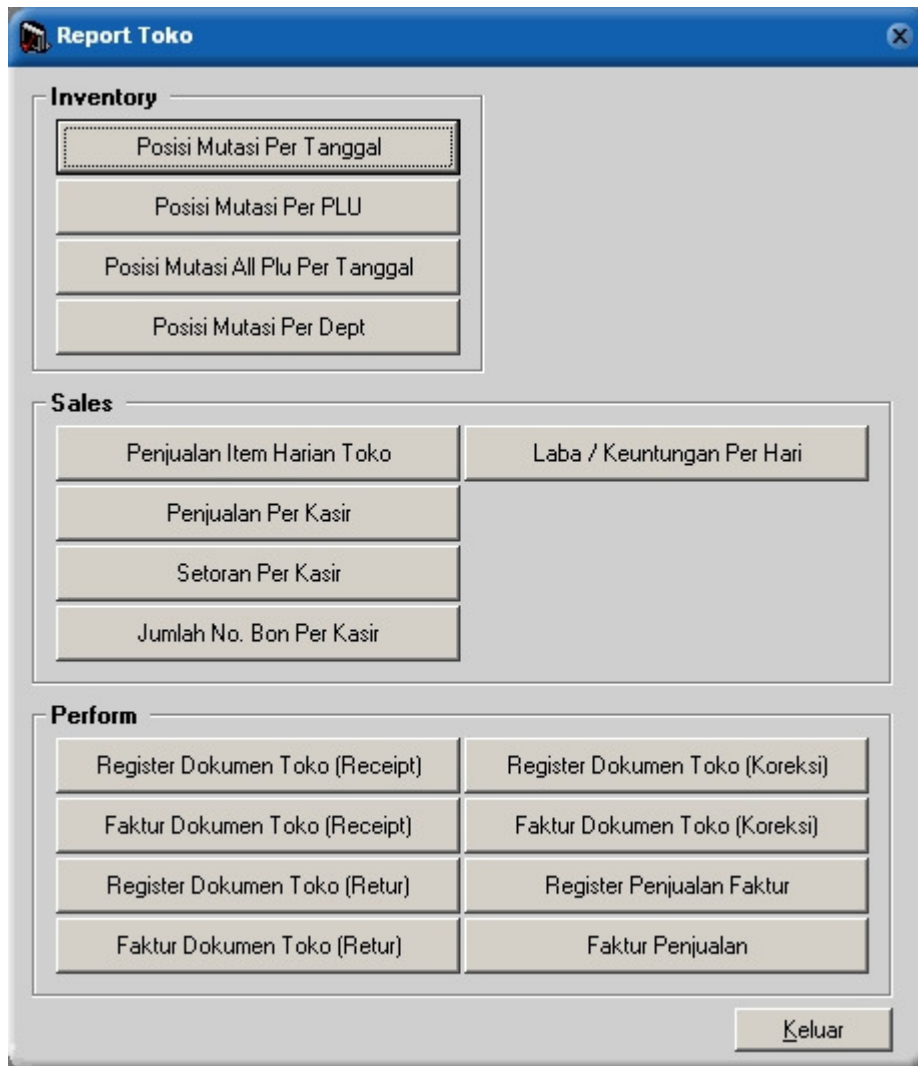
End Of Day (EOD) / Tutup toko

Proses tutup toko adalah proses yang dilakukan untuk menutup toko. Dalam proses ini, program akan melakukan pemotongan / pengurangan stok sales, melakukan stok awal dan proses ulang.

Yang perlu diperhatikan, proses EOD tidak dapat dilakukan jika ada kasir yang belum melakukan clerek setoran, setelah melakukan EOD, segala jenis transaksi tidak dapat dilakukan sampai tanggal berubah ke hari berikutnya.



Laporan - Laporan (Report)



Laporan dibagi menjadi tiga bagian besar yaitu :

1. Inventory
2. Customer
3. Sales
4. Perform (Faktur)
5. Hutang Piutang

Laporan Inventory

Laporan inventory berisi posisi mutasi barang per hari, dibagi menjadi 4 bagian yaitu :

- Per Tanggal : Laporan semua barang secara total per tanggal
- Per PLU : Laporan posisi mutasi per tanggal per plu
- All Plu Per Tanggal : Laporan posisi mutasi semua barang per tanggal
- Per Dept : Laporan posisi mutasi per departemen (kategori) per tanggal

Contoh Laporan Posisi Mutasi Per Tanggal :

Tokonya PregooL
 Jl. Raya Lurus Terus No. 5
 031-888888

Laporan Posisi Mutasi Persediaan Per Tanggal

Periode : 01-12-2009 s/d 07-12-2009

Cetak : 07-12-2009
 Halaman : 1

Tanggal	Saldo Awal	Saldo Akhir	Receipt	Return	Sales	Koreksi
01-12-2009	-53	-53	0	0	0	0
02-12-2009	-53	-53	0	0	0	0
04-12-2009	-53	-53	0	0	0	0
05-12-2009	-53	-53	0	0	0	0
07-12-2009	-53	5	20	0	8	46
Total :	-53	5	20	0	8	46

Laporan Sales

Laporan sales adalah laporan penjualan yang terdiri dari :

- Penjualan Item Harian Toko : Penjualan barang di toko selama satu hari
- Penjualan Per Kasir : Penjualan per kasir yaitu : Quantity, rupiah dan lain-lain
- Setoran per Kasir : Setoran kasir per tanggal
- Jumlah No. Bon per Kasir : Jumlah Nomor Bon detail dengan Quantity dan rupiah per nomor bon
- Laba / Kentungan Per Hari : Laba selama 1 hari (omzet toko menggunakan Average Cost bukan harga beli)

Contoh Laporan Penjualan Per Kasir :

Tokonya PregooL
 Jl. Raya Lurus Terus No. 5
 031-888888

Laporan Penjualan Per Kasir Tanggal 07-12-2009

Dicetak Tanggal 07-12-2009

Kasir		Hasil Penjualan						Total Net
Kode	Nama	No. Bon	Qty.	Retur.	Void.	Diskon	Total Harga	
111	ADMIN	2	8	0	2	160	19.800	19.640
Total		2	8	0	2	160	19.800	19.640

Perform (Faktur)

Laporan Perform adalah laporan yang berhubungan dengan faktur-faktur transaksi penerimaan barang (receipt), retur, koreksi dan penjualan faktur. Laporan perform terdiri dari :

- Register Dokumen Toko (Receipt) : Daftar PO dan Penerimaan Barang yang sudah diterima atau belum berdasarkan range tanggal
- Faktur Dokumen Toko (Receipt) : Cetak ulang faktur receipt
- Register Dokumen Toko (Retur) : Daftar faktur retur yang sudah difixed atau belum berdasarkan range tanggal
- Faktur Dokumen Toko (Retur) : Cetak ulang faktur retur
- Register Dokumen Toko (Koreksi) : Daftar faktur koreksi yang sudah di fixed maupun yang belum berdasarkan range tanggal
- Faktur Dokumen Toko (Koreksi) : Cetak ulang faktur koreksi
- Register Penjualan Faktur : Daftar faktur penjualan kepada customer yang sudah terdaftar berdasarkan range tanggal
- Faktur Penjualan : Cetak ulang faktur penjualan kepada customer

Contoh Laporan Dokumen Toko Receipt :

Tokonya Pregool
Jl. Raya Lurus Terus No. 5
031-888888

REGISTER DOKUMEN TOKO (RECEIPT)

Tgl. Cetak : 07-12-2009 13:50:05

Periode : 01-12-2009 s/d 07-12-2009

No.	Tgl. Pesan	Tgl. Tiba	No. LPB	Faktur	Nilai Faktur	QTY
1	07-12-2009	07-12-2009	L09-000001	L-L09-0001	10.000	10
2	07-12-2009	07-12-2009	L09-000002	L-L09-0002	12.000	10
Total :					22,000	20

Laporan Hutang Piutang

Laporan Hutang Piutang adalah laporan untuk menampilkan Hutang, Piutang dan Pelunasan Hutang atau Pelunasan Piutang.

Swalayan PregooL
Jl. Bogowonto EM - 24, Wisma Tropodo
031-8664485

Page 1 of 1
Tanggal Cetak: 11-07-2010

LAPORAN PELUNASAN HUTANG PIUTANG

No.	No. Pelunasan	Faktur	Jenis	Total Faktur	Jumlah Tgl. Pelunasan	User
1	P-G10-0001	L-G10-0003	HUTANG	29.750	4.750 07-07-2010	ADMIN

Total Hutang : Rp.